

## अर्जाचा नमुना

कार्यकारी अधिकारी यांची करार पध्दतीने नियुक्ती करण्याकरीता अर्ज

पदाचे नाव: **कार्यकारी अधिकारी**

१. अर्जदाराचे संपूर्ण नाव :
२. अर्जदाराचा पत्ता :
३. सेवानिवृत्तीच्या वेळेचे पदनाम व वेतनश्रेणी :
४. भ्रमणध्वनी क्रमांक :
५. ई-मेल आयडी :
६. जन्मदिनांक व वय :
७. शिक्षण :
८. अनुभवाचा सविस्तर तपशिल :  
(पदनाम कालावधी व अनुभवाचा तपशील नमुद करावा)
९. विभागास आवश्यक अहंता अर्जदाराकडे आहे काय ? : होय / नाही

विवक्षीत प्रकारचे कामकाज पार पाडण्यासाठी करार पध्दतीने नियुक्तीने जाहिरात / सूचना मी काळजीपूर्वक वाचली असुन सुचनेतील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

टिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची स्वाक्षरी

उमेदवाराने  
अलीकडील  
काळातील स्वतःचे  
छायाचित्र येथे  
चिकटवावे.

## अर्जाचा नमुना

लिपीक यांची करार पध्दतीने नियुक्ती करण्याकरीता अर्ज

पदाचे नाव: **लिपीक**

१. अर्जदाराचे संपूर्ण नाव :

२. अर्जदाराचा पत्ता :

३. सेवानिवृत्तीच्या वेळेचे पदनाम व वेतनश्रेणी :

४. भ्रमणध्वनी क्रमांक :

५. ई-मेल आयडी :

६. जन्मदिनांक व वय :

७. शिक्षण :

८. अनुभवाचा सविस्तर तपशिल :

(पदनाम कालावधी व अनुभवाचा तपशील नमुद करावा)

९. विभागास आवश्यक अहंता अर्जदाराकडे आहे काय ? : होय / नाही

१०. ऊर्दु भाषेचे ज्ञान: होय / नाही.

विवक्षित प्रकारचे कामकाज पार पाडण्यासाठी करार पध्दतीने नियुक्तीने जाहिरात / सूचना मी काळजीपूर्वक वाचली असून सुचनेतील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

ठिकाण :

दिनांक :

उमेदवाराने  
अलीकडील  
काळातील स्वतःचे  
छायाचित्र येथे  
चिकटवावे.

अर्जदाराची स्वाक्षरी